740

Л И С Т
согласования проекта постановления администрации Алтайского района

О переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа Алтайского района»

> юрист Управления образования Борисова Н.А.

Содержание замечания, предложения	ФИО, должность	Подпись	Дата
	Заместитель главы администрации Алтайского района Н.В. Доброва		10.12.2019
	Руководитель Управления финансов и экономики администрации алтайского района О.Г. Карпенко		10.12.19
	И.о. руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район А.Г. Нестеренко		10.12.2019
	Руководитель Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район Е.В. Дутова		09.12.19
	Управляющий делами администрации Алтайского района Н.В. Шпаковская		10.12.2019
	Начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Алтайского района М.С. Ростовцева		09.12.2019

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

Россия Федерациязы
Хакас Республика
Алтай аймағының устаг-пастаа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12. 2019 № 740

с. Белый Яр

О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа Алтайского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Концепцией подготовки спортивного резерва в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 № 2245-р, руководствуясь статьями 24, 27 Устава муниципального образования Алтайский район, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Районная детско-юношеская школа» в Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа Алтайского района».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа Алтайского района» (приложение).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Алтайского района от 08.12.2015 № 587 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа в новой редакции».

4. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа Алтайского района» С.В. Журавину произвести регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алтайского района Н.В. Доброву

Глава Алтайского района Т.Н. Раменская

СОГЛАСОВАН
руководитель Управления образования администрации муниципального образования Алтайский район
_____ Е.В. Дутова
_____ 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Алтайского района
от 11.12. 2019 № 740
Глава Алтайского района
_____ Т.Н. Раменская

и.о. руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район
_____ А.Г. Нестеренко
_____ 2019 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексная спортивная школа Алтайского района»

2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа Алтайского района» (далее – Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано на основании постановления администрации муниципального образования Алтайский район от 10.09.2007 № 599 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам Российской Федерации №1 по Республике Хакасия за основным государственным регистрационным номером: 1071901004427 24.09.2007 (регистрационное свидетельство: серия 19 № 000846055 от 24.09.2007).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексная спортивная школа Алтайского района».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ «КСШ Алтайского района».

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, пер. Садовый, 5Д.

1.6. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме – учреждением;

форма учреждения – муниципальное;

по типу – бюджетное;

вид – спортивная школа.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является – муниципальное образование Алтайский район в лице администрации Алтайского района. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74.

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляют Управление образования администрации муниципального образования Алтайский район. Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, а также наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты,

утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности, планом работы на календарный год.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании Устава Учреждения и утвержденного положения.

Структурное подразделение Учреждения: Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

Сокращенное наименование: Центр тестирования «ГТО».

Фактический адрес Центра тестирования «ГТО»: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, пер. Садовый, 5Д.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение занимающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а

также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.20. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детско-юношеская спортивная школа» с момента государственной регистрации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является развитие детского, юношеского, школьного, массового спорта, подготовка спортсменов для спортивных сборных команд Алтайского района, Республики Хакасия и Российской Федерации посредством осуществления спортивной подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Республики Хакасия, а также иными нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки согласно федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели деятельности учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются.

2.4.1. Спортивная подготовка по видам спорта на этапах подготовки:

спортивно-оздоровительный;

начальной подготовки;

тренировочный;

спортивного совершенствования.

2.4.2. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Алтайского района.

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.3.6. К компетенции Общего собрания относится:

внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, его органом самоуправления или передача данных полномочий другим органам управления Учреждением.

3.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

3.5. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о тренерском совете.

3.6. Положение о тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.7. Членами тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

3.8. Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

3.9. Тренерский совет:

разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

решает иные вопросы, определенные положением о тренерском совете.

3.10. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться тренерские советы по видам спорта.

3.11. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

3.12. В целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении могут создаваться:

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;

профессиональные союзы работников Учреждения.

4. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку

4.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

4.2. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им, ими спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О

физической культуре и спорта в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этих лиц либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе, о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом,

организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского Физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Алтайского района;

участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация, проведение и участие в официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.6. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

осуществлять организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;

оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, уполномоченный выступать от имени юридического лица без доверенности.

3.2.1. Директор Учреждения назначается руководителем Управления образования администрации муниципального образования Алтайского района по согласованию с Учредителем. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.2.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом) с Управлением

образования администрации муниципального образования Алтайского района. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области физической культуры и спорта и Уставом Учреждения.

3.2.3. Компетенция директора:

руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

организация системной спортивной подготовки и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирование контингента лиц проходящих спортивную подготовку, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время тренировочного процесса, соблюдение их прав и свобод, а также работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества спортивной подготовки, поддержка благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования, открытие лицевых счетов Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

в пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;

осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплат в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

принятие мер по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения работников Учреждения;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействие деятельности тренерских, методических объединений;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

3.2.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом Учреждения.

3.2.5. Директор несет персональную ответственность за:

достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

руководство основной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

уровень квалификации работников;

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом перед занимающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, тренерский совет.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании работников.

3.3.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

3.3.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Тренерского совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.3.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

3.3.5. Общее собрание избирает:

председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями настоящего Устава.

5.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

5.19.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.19.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

5.19.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.20. Учреждение открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий занимающихся, формы.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

6.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе или с момента подписания приказа.

6.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий занимающихся, формы.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение реорганизуется (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего (возникших) Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 564644994569073537114765422031472967103361152757
Владелец Назаров Тельман Телманович
Действителен С 17.06.2026 по 17.06.2027

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе Учредителя.

7.4. Решение об изменении существующего типа бюджетного Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией Алтайского района в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации Учреждения движимое и недвижимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обязуется сохранять документы по личному составу Учреждения, необходимую документацию Учреждения сдать в Архив.

7.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Алтайского района.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

8.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.